

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye una guía que indica como cumplimentar/informar las diligencias del historial y del expediente académico de E.S.O en la aplicación RAICES.

## 2. CUMPLIMENTACIÓN MANUAL DE DILIGENCIAS HISTORIAL/EXPEDIENTE ACADÉMICO DE E.S.O

Los usuarios pueden cumplimentar de forma manual las diligencias del Historial/Expediente Académico de E.S.O pertenecientes a una matrícula, accediendo dentro de la aplicación de Raíces en el menú Alumnado→Informes→Documentos personales del alumno:

Tipos de informes >

Mostrar los informes: Cualquiera

Informes que están: Vigentes

Número total de registros: 1

Tipo de informe	Desde	Hasta
Documentos personales del alumno	2007	

- Copiar
- Configurar informe
- Ceder informe
- Cumplimentar informe

Selección Cumplimentar informe:

Selección de alumnos para informe >

Año académico: 2019-2020

Unidad: S4A

Informe: Exp./Hist. ESO

Curso: 4º de E.S.O.

Refrescar

Rellene los datos del curso de la matrícula del alumno para el que desea informar las diligencias, el tipo de informe en este caso es Exped/Hist ESO, pulse Refrescar y seleccione el alumno

Selección de alumnos para informe >

Año académico: 2019-2020

Unidad: S4B

Informe: Exp./Hist. ESO

Curso: 4º de E.S.O.

Refrescar

Registros: 1-20 de 36

Alumno/a	¿Tiene el informe algún apartado cumplimentado?
[Context Menu]	Si
	Si
	Si

Al pulsar el botón "Cumplimentar":

Se muestra la pantalla de "Cumplimentación de informe", en la que aparece el informe seleccionado y nos permite elegir el apartado que deseamos cumplimentar

## Cumplimentación de informe

Selección

Vigente en el año académico: 2019-2020

Alumno/a: \* [ , Anna ]

Informe: Exp./Hist. ESO

Apartado: \* [ Cualquiera ]

- Cualquiera
- Datos específicos del Exped.
- Datos específicos Historial
- Datos complementarios Exp/his
- Medidas Atención Div. Exp/Hist
- Datos de traslado de centro

Seleccionando de la lista desplegable, el campo apartado para filtrar el tipo de diligencias que se van a cumplimentar. Si selecciona cualquiera, le aparecen todos los apartados editables asociados al informe Exped/Hist ESO:

## Cumplimentación de informe

Selección

Vigente en el año académico: 2019-2020

Alumno/a: \* [ , Anna ]

Informe: Exp./Hist. ESO

Apartado: \* [ Cualquiera ]

Datos Complementarios del Expediente/Historial de la ESO

Datos específicos del Exped.

Otras observaciones:

Documentación adjunta

Documentos que se adjuntan	Documentación adjunta
Documentos	<input type="checkbox"/> Informe final de la Educación primaria. <input type="checkbox"/> Informes médicos y psicopedagógicos relevantes <input type="checkbox"/> Otra documentación académica durante el periodo que cursa Ed. Secundaria <input type="checkbox"/> Otra documentación relevante de la vida académica del alumno

### 3. CUMPLIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE DILIGENCIAS HISTORIAL/EXPEDIENTE ACADÉMICO DE E.S.O

Existe una serie de diligencias que se rellenan automáticamente con los valores que se tengan sobre el alumno en el sistema.

Es deseable que la información recogida en el sistema coincida con la reflejada en el Expediente/Historial, por lo que es preferible completar los datos requeridos en el sistema y dejar que se genere automáticamente la diligencia

Es muy importante indicar que **siempre prevalece en el informe de Historial o del Expediente Académico de E.S.O lo que rellene el usuario en el relleno manual de las diligencias**. Es decir, aunque en el sistema exista información para cumplimentar automáticamente una diligencia, si el usuario ha rellenado manualmente esta diligencia en el informe del Historial o del Expediente Académico de Bachillerato aparece la información indicada manualmente.

### **Diligencias que se rellenan automáticamente por el sistema:**

#### **3.1. Se rellenan con los datos informados en el módulo de bilingüismo**

- Diligencia Programa Sección Lingüística
- Diligencia Programa bilingüe
- Diligencia Sección Bilingüe

El sistema coge los datos informados por el centro en:

▼ Proyectos del Centro

- ▶ Programa Bilingüe-Secciones ➡ En este apartado deben estar recogidos los datos de materias y alumnos de la sección bilingüe de inglés y los de las SL de francés y alemán
- ▶ Programa Bilingüe-Centro Bilingüe ➡ En este apartado deben estar recogidos los datos de materias y alumnos del programa bilingüe

En el árbol de documentos está disponible el Manual de Bilingüismo

#### **3.2. Se rellenan con los datos volcados al sistema por los responsables de las pruebas externas**

- Resultados pruebas evaluación externas

#### **3.3. Se rellenan con datos informados en la matrícula del alumno**

- Convalidaciones/Exenciones

EL sistema obtiene los datos del estado de la matrícula de las materias de alumno/a

os Estado de la materia Adi

- Convalidada
- Matriculada

- Medidas de apoyo ordinario
- Medidas de apoyo específico alumnos NEE

El sistema obtiene los datos de las adaptaciones informadas para cada materia en la matrícula del alumno.

Adaptación Gr de

- Adaptación Curricular
- Refuerzo Educativo

### 3.4. Se rellenan a partir de la promoción informada para el alumno/a

- Incorporación a un Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento
- Incorporación a un ciclo de FP Básica

### 3.5. Se rellena a partir de las calificaciones del alumno/a o la nota informada por el centro

- **Nota media**

El sistema obtiene los datos de la pantalla:

Notas medias de e.s.o. >

Año académico:

Tipo de nota media: \* Expediente ESO/ESA LOMCE

Sistema de calificación: Numérico Abierto

NOTA: Si ya ha indicado el 'Valor final' esa será la nota media que se considere. Hasta entonces se utilizará el 'Valor Calculado'.

Número total de registros: 139

Alumno/a	Valor calculado (por el Sistema)	Valor final (indicado por el usuario)
Sara	8.4	<input type="text"/>

Y vuelca el valor calculado por el sistema o el valor final indicado por el usuario si se ha cumplimentado ese campo

**Para que se vuelquen las diligencias automáticas, se debe realizar una primera impresión del documento desde:**

Estos informes se generan desde:



#### Documentos

Búsqueda del documento:

- Personal del Centro
- Alumnado
- Centro
- Doc. Oficiales
- LOMCE
- Evaluación
- ESO
  - E.S.O. - Certificado para traslado al finalizar curso
  - E.S.O. - Certificado para traslado al extranjero
  - E.S.O. - Certificado para traslado a mitad de curso
  - E.S.O. - Informe personal para traslado a mitad de curso
  - E.S.O. - Historial Académico**
  - E.S.O. - Actualización Historial Diploma Aprovechamiento

Pulsando sobre el nombre del informe, se genera el informe correspondiente que podremos visualizar en el punto del menú "Documentos solicitados".