

## Guía de datos a completar para emitir Documentos oficiales

Esta guía tiene el objetivo de facilitar la cumplimentación de los campos adecuados en **Raíces** con el fin último de que los documentos oficiales se emitan completados correctamente.

Los documentos pueden afectar a los centros educativos con enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Educación Especial.

Los centros podrán localizar siguientes documentos accediendo desde los perfiles:

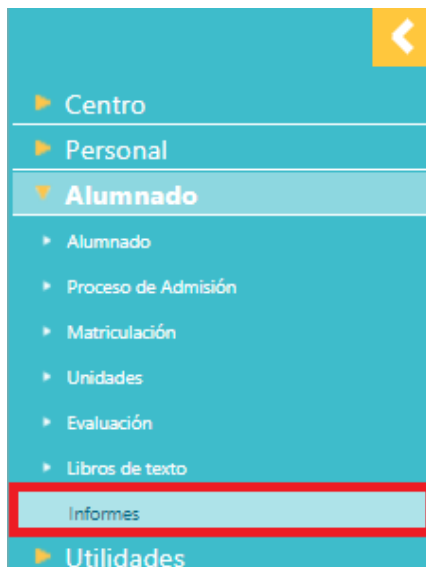
- Dirección
- Administración

La guía facilita el acceso a los campos específicos para cumplimentar los documentos oficiales, en el caso de traslados, por ejemplo, relativos a las siguientes etapas educativas:

- Educación Especial (EDES)
- Educación Infantil II Ciclo
- Educación Primaria
- Educación Secundaria
- Bachillerato

Ten en cuenta que, en **Raíces**, estos campos relativos a determinada información necesaria para los documentos oficiales únicamente pueden cumplimentarse en este módulo de **Informes**.

En el menú principal de **Raíces** escoge **Alumnado > Informes**



Una vez en la pantalla de Informes, elige la opción **Informes oficiales de evaluación**.

## Tipos de informes >



Mostrar los informes: Informes oficiales de evaluación ▼  
Informes que están: Vigentes ▼

Seguidamente, pulsa sobre **Documentos personales del alumno** para poder desplegar las opciones. Escoge **Cumplimentar informe**.

## Tipos de informes >



Mostrar los informes: Cualquiera ▼  
Informes que están: Vigentes ▼

Número total de registros: 1

Tipo de informe	Desde	Hasta
Documentos personales del alumno		

- Copiar
- Configurar informe
- Ceder informe
- Cumplimentar informe**

Los informes corresponden a los niveles educativos en que estemos trabajando. Si tu centro imparte distintos niveles educativos, los documentos se adaptarán a los mismos, una vez indiques el curso.

A continuación, escoge curso y la unidad donde se encuentre la persona para la que quieres emitir el informe.

## Selección de alumnos para informe >



Año académico: \* 2018-2019

Unidad: \* 1ESOA

Informe: \* Cert. traslado extranjero ESO

Curso: \* 1º de E.S.O.

Una vez seleccionado el curso y la unidad, debes elegir el Informe que precisas. En el ejemplo, es un *Certificado de traslado al extranjero de ESO*. Pulsa **Refrescar** para visualizar los alumnos/as susceptibles de emitir tal documento.

## Selección de alumnos para informe >



Año académico: \* 2018-2019

Unidad: \* 1ESOA

Informe: \* Cert. traslado extranjero ESO

Curso: \* 1º de E.S.O.

Número total de registros: 8

Alumno/a	¿Tiene el informe algún apartado cumplimentado?
Apellidoouno Apellidos, Alumno	No

Si pulsas sobre el nombre del alumno/a, podrás elegir:

- **Cumplimentar el informe**, partiendo de cero o de los datos introducidos anteriormente o bien
- **Limpiar**, en el caso, que quieras borrar el contenido, previamente cumplimentado, por tu centro.

## Selección de alumnos para informe >



Año académico: \* 2018-2019

Unidad: \* 1ESOA

Informe: \* Cert. traslado extranjero ESO

Curso: \* 1º de E.S.O.

Número total de registros: 8

Alumno/a	¿Tiene el informe algún apartado cumplimentado?
Apellidoouno Apellidos, Alumno	No
A Cumplimentar	Sí
A Limpiar	Sí

Observa que la columna de la derecha te indica si los informes tienen algún apartado previamente cumplimentado.

En la siguiente pantalla, se muestra un ejemplo de un informe con los campos solicitados, en el que puedes incluir un texto libre:

raíces Hola Julio Tomás, tu perfil es Dirección y tu centro es IES - ANTONIO MACHADO (28000522).

### Cumplimentación de informe

Selección

Vigente en el año académico: 2018-2019

Alumno/a: Apellido uno Apellidos, Alumno

Informe: Informe personal traslado ESO

Apartado: Observ. Inf. Pers. Trasl mitad

Informe personal por traslado de Enseñanza Secundaria Obligatoria

Observ. Inf. Pers. Trasl mitad

Observaciones del Informe personal por traslado a mitad de curso:

El alumno se traslada de domicilio por necesidades familiares.

Recuerda la necesidad de cumplimentar los campos requeridos en este apartado para poder verlos reflejados en los documentos oficiales.

### Menú de documentos

Con el fin de poder emitir los documentos para los que hayas cumplimentado los campos en el apartado **Informes**, accede a **Documentos** y podrás obtener los certificados o informes que precises en los que, por una parte **Raíces** toma los datos de la persona registrados en su Ficha de alumno, expediente, etc. y por otro, los datos que habrás hecho constar en **Informes**. De este modo, puede obtener el documento que sea necesario en el menú de **Documentos**.

Por ejemplo, si necesito un informe de traslado, busco en el menú *Traslado* accediendo a los documentos que, el sistema contiene.

## Documentos

Búsqueda del documento: traslado

- Doc. Oficiales
- LOMCE
- Evaluación
- ESO
  - Certificado para traslado al finalizar curso
  - Certificado para traslado al extranjero
  - Certificado para traslado a mitad de curso
  - Informe personal para traslado a mitad de curso
- Bachillerato
  - Informe personal por traslado

Una vez que escojas el Certificado o Informe que precises, el sistema pedirá los datos del curso y persona para la cual deseas emitir el documento. Una vez elegida, pulsa **Aceptar**.

## Certificado para traslado a mitad de curso



Año académico: \* 2018-2019

Curso: \* 1º de E.S.O.

Alumnos candidatos

- Ávbrsfa Rrssjex, MMZIR
- Dáozpfa Dfssrejjvvr, Dvcfszx
- Dáozpfa Ef Vr Tññr, MMOR Efv lrsufo
- Dáozpfa Yxvrñxq, Mrmsr
- Dáozpfa-Fqzrvxojvvr NxoZfsx, Jzjrs
- DCSJV Nxufsx, Qjzxváq
- Dfefñx Omurofoq, Trcvx
- Doeséq Rmívfa, Ljzxsjr

Alumnos seleccionadas

- Alonso Artola, Andrés

El documento se genera y podrás ver el documento, descargarlo, etc.

### Documentos solicitados >



Número total de registros: 2

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a la bandeja de firmas	Borrar
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22/02/2019 10:28:56	Certificado para traslado a mitad de curso				22/02/2019 10:29:01		22/02/2019 10:29:01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19/09/2018 10:24:22	Carnés de estudiante				19/09/2018 10:24:27	19/09/2018 10:25:01	19/09/2018 10:24:27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ver documento
- Descargar documento
- Enviar a bandeja de firma
- Firma por aplicacion
- Borrar