

**Sistema Integral
de Gestión Educativa**
Comunidad de Madrid

raíces

CONFIGURACIÓN DE UNIDADES

MANUAL DE USUARIO

V1.0



Contenido

1	Introducción	2
2	Creación de unidades	3
2.1	Alta de una nueva unidad	3
2.2	Copiar unidades desde otros años académicos.....	5
3	Asignar alumnado a las unidades	7
4	Otras opciones de gestión de unidades	10
5	Opciones disponibles para otros perfiles de centro	13

1 Introducción

En el siguiente manual de usuario se explica cómo realizar la configuración de las unidades del centro en **Raíces**. La correcta y completa configuración de las unidades del centro es una tarea absolutamente necesaria para organizar los horarios del profesorado y alumnado, así como para realizar la evaluación del alumnado.

Los apartados 2, 3 y 4 describen las opciones disponibles para el perfil **Dirección**. Para consultar las opciones disponibles para otros perfiles ver el apartado 5 del presente documento.



The screenshot shows the Raíces web application interface. At the top left is the 'raíces' logo. To its right is a user profile bar with a person icon, the text 'Hola Alfredo , tu perfil es Dirección y tu centro es CP INF-PRI - RAYUELA (28045131).', and a close icon. On the far right are three circular icons: an envelope, a document, and a gear. A teal sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: 'Centro', 'Personal', 'Alumnado' (expanded), 'Alumnado', 'Admisión', 'Matriculación', 'Unidades' (expanded), 'Relación de unidades', 'Evaluación', and 'Utilidades'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Avisos' with a lightbulb icon and 'Avisos informativos'. It features a yellow box with the text: 'Hay 0 avisos nuevos (Última conexión el día 04/06/2018 a las 12:23:27)'. The right column is titled 'Solicitudes' with a clipboard icon and 'Solicitudes Teletramitadas'. It features a teal box with the text: 'Tiene 3 solicitudes sin consolidar' and a light blue box with the text: '3 Solicitudes sin consolidar Admisión General.'

Los manuales de **Raíces** pueden sufrir actualizaciones por lo que se recomienda siempre consultar la versión disponible en el árbol de **Documentos** bajo el apartado **Manuales y Utilidades de Raíces**

2 Creación de unidades

Las unidades en un centro son la forma de agrupar al alumnado, normalmente del mismo curso, aunque **Raíces** ofrece la posibilidad de agrupar alumnado de distintos cursos en una misma unidad. A continuación, veremos las distintas opciones para crear unidades para un curso.

2.1 Alta de una nueva unidad

Para dar de alta a una nueva unidad, accede a la pantalla **Relación de unidades** en **Raíces (Alumnado, Unidades, Relación de unidades)**, selecciona el año académico y curso en los que quieres dar de alta la nueva unidad.

Relación de unidades >



Año académico: * 2018-2019

Curso: * 1º de Educ. Prima.

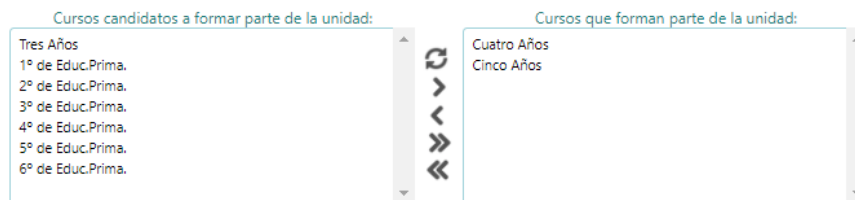
Periodo: * 1

Una vez realizada esta selección, en pantalla aparecerán las unidades ya creadas para el año y curso en cuestión. Si todavía no existe ninguna unidad se mostrará el mensaje **No existen datos**. Pulsa en el botón **Nueva unidad**.

En la pantalla **Detalle de una unidad** deberás introducir obligatoriamente la siguiente información:

- **Nombre de la unidad:** Registra el nombre que desees para la unidad (el campo dispone de 10 caracteres alfanuméricos para ello).
- **Cursos que forman parte de la unidad.** La unidad puede estar formada por distintos cursos. Por defecto, la unidad ya tendrá un curso asignado (aquel que especificaste en la pantalla anterior). Para añadir un curso o más a la unidad, selecciona el curso o cursos en el bloque de la izquierda (**Cursos candidatos a formar parte de la unidad**) y pásalo mediante las flechas al siguiente bloque (**Cursos que forman parte de la unidad**).

Una unidad asociada a un solo curso es de tipo pura, mientras que una unidad asociada a varios cursos es de tipo mixta. A continuación, se muestra un ejemplo de unidad mixta.



- **Capacidad prevista** del aula que se destine a la unidad. Este dato marcará el tope de alumnos que posteriormente se puedan asignar a la unidad.
- **Número de orden de presentación de la unidad:** Posición en la que quieres que aparezca la unidad en la relación global de unidades del centro. Recuerda que en esta relación se muestran tanto las unidades por curso como todas las del centro juntas.

Detalle de una unidad >



Acción: Detalle de la unidad Unidad: 1º A

Año académico: 2018-2019 Nombre de la unidad: 1º A

Cursos candidatos a formar parte de la unidad:

- Tres Años
- Cuatro Años
- 2º de Educ.Prima.
- Cinco Años
- 3º de Educ.Prima.
- 4º de Educ.Prima.
- 5º de Educ.Prima.
- 6º de Educ.Prima.

Cursos que forman parte de la unidad:

- 1º de Educ.Prima.

Capacidad prevista: 10 Nº alumnos/as asignados: 7 Nº orden de presentación de la unidad: 10

Opcionalmente, puedes registrar también los siguientes datos:

- **Tutorías de la unidad:** En esta sección, deberás especificar qué docente tutor de la unidad, introducir su fecha de inicio y fin de tutoría y pulsar **Añadir**.

Aunque no es un dato obligatorio, es muy importante que este dato esté registrado en **Raíces**, ya que permitirá:

- por una parte, que tanto profesores como tutores puedan realizar procesos específicos sobre su alumnado (por ejemplo, a la hora de evaluar). Así, los tutores podrán registrar faltas de asistencia a los alumnos de su unidad en cualquier materia, y,
- por otro lado, que, en el módulo de Seguimiento, los padres puedan consultar los datos del tutor de sus hijos.

Puedes registrar más de un tutor para la unidad siempre que sus fechas de tutoría no se solapen.

- **Turno:** Mediante la casilla **Turno de tarde/noche** podrás señalar si la unidad tiene este tipo de turno.
- **Ubicación para unidades situadas en una localidad distinta a la oficial del centro:** Esta sección está destinada a aquellas unidades cuya aula, por alguna razón, no se encuentra ubicada en la sede principal del centro.

Tutorías de la Unidad

Empleado/a: Campo García, Vanesa - Maestros Educación Infantil (01/09/13 -)

Fecha de toma de posesión en el puesto: 01/09/2013 Fecha de cese en el puesto: 31/12/9999

Fecha de inicio de la tutoría: 01/04/2019 Fecha de fin de la tutoría: 31/08/2019 Añadir

Tutorías de la unidad:

- Aranda Sieteiglesias, M.Teresa - Maestros Educación Infantil (01/09/08 -) - (01/09/2018-31/03/2019)
- Campo García, Vanesa - Maestros Educación Infantil (01/09/13 -) - (01/04/2019-31/08/2019)

Quitar

Turno de tarde/noche:

Ubicación para unidades situadas en una localidad distinta a la oficial del centro

Sede:

Domicilio:

Provincia: Municipio: Localidad:

Observa que algunos campos no necesitarás completarlos:

- **Nº alumnos asignados:** Este dato se autocompleta conforme se van asignando alumnos a la unidad.
- **Fechas de toma de posesión y de cese:** Este dato se alimenta de los datos del docente en el módulo de Personal.

Una vez introducidos los datos de la unidad pulsa **Aceptar** para guardarlos. La nueva unidad aparecerá en la pantalla **Relación de unidades**. A partir de este momento ya será posible asignar alumnado a la nueva unidad.

Relación de unidades >



Año académico: * 2018-2019 ▼

Curso: * 1º de Educ. Prima. ▼

Periodo: * 1 ▼

Número total de registros: 4

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede	Turno de tarde/noche
1º A	PURA	10	7	Aranda Sieteiglesias, M.Teresa (01/09/2018-31/03/2019) Campo García, Vanesa (01/04/2019-31/08/2019)		<input type="checkbox"/>
1º B	PURA	10	0	Illana Monge, Laura (01/09/2018-31/08/2019)		<input type="checkbox"/>

2.2 Copiar unidades desde otros años académicos

Raíces ofrece también la posibilidad de crear nuevas unidades para el año académico en curso a partir de unidades que ya fueron creadas en años anteriores. Esto agiliza el trabajo de configuración del curso, aunque posteriormente se deba realizar la asignación del alumnado.

Para hacer la copia de unidades, pulsa en el botón **Copiar unidades desde otros años académicos** que aparece en la botonera de la pantalla **Relación de unidades**.

Relación de unidades >



Copiar unidades desde otros años académicos

Año académico: * 2018-2019 ▼

Curso: * 1º de Educ. Prima. ▼

A continuación, selecciona el año académico y el curso de origen desde los que se obtendrá la información de las unidades, y el año académico destino al que se copiarán las unidades. **Raíces** mostrará las **unidades candidatas** a ser copiadas. Pasa las unidades que quieres copiar al bloque de **unidades seleccionadas** mediante las flechas ubicadas entre los dos bloques y pulsa el botón **Aceptar**.

Copiar unidades desde otros cursos académicos >



Año académico origen: 2017-2018
 Curso origen: 2º de Educ. Prima. Período origen: 1
 Año académico destino: 2018-2019 Período destino: 1

Unidades candidatas
a ser copiadas:

Unidades
seleccionadas:

2º A
2º B
2º C

Las unidades se copiarán en el curso académico de destino con la misma información en el detalle que tienen las unidades de origen.

Relación de unidades >



Año académico: * 2018-2019
 Curso: * 2º de Educ. Prima.
 Período: * 1

Número total de registros: 3

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede	Turno de tarde/noche
2º A	PURA	15	0			<input type="checkbox"/>
2º B	PURA	15	0			<input type="checkbox"/>
2º C	PURA	15	0			<input type="checkbox"/>

3 Asignar alumnado a las unidades

Una vez definidas las unidades, debe asignarse al alumnado matriculado a las mismas. Para ello, podrás

- asignar el alumnado a las unidades de forma individual, desde la matrícula. Para ello accede a la **Relación de matrículas (Alumnado, Matriculación, Relación de matrículas)**, selecciona el curso, pulsar sobre el alumno y, seleccionar el **Detalle de la matrícula**, desde el cual podrás registrar o modificar la unidad asignada al alumno.

Matrícula de un/a alumno/a >



Acción: Detalle de la matrícula Alumno/a: Álvarez Rodríguez, María

Datos de la Matrícula

Alumno/a: Álvarez Rodríguez, María Denominación del centro: CP INF-PRI RAYUELA

Año académico: 2017-2018 Curso: 1º de Educ.Prima. Nº Exped: 2017/26

Fecha de la matrícula: * 17/04/2018 Estado de la matrícula: Trasladada (Cancelada) con Fecha: * 16/05/2018

Número de matrículas

- En el curso: 1º de Educ.Prima.

Anteriores o iguales a esta: * 1 En el ciclo (anteriores o iguales a esta): * 1

Matrículas extraordinarias (incluida esta): * 0 Repeticiones (incluida esta): * 0

- En el expediente:

En total: * 1 Extraordinarias: * 0 Repeticiones: * 0

Unidad: 1º B

- trasladar al alumnado de un año académico, curso y unidad de origen, a un año y curso de destino.

Para realizar un traslado, selecciona el curso en la pantalla **Relación de unidades** y pulsa el botón **Asignar alumnos/as** a unidades.

Relación de unidades >



Asignar alumnos/as a unidades

Año académico: * 2018-2019

Curso: * 2º de Educ. Prima.

Accederás a la pantalla **Selección del alumnado para asignar a las unidades** en la que deberás especificar:

- el año académico y el curso de origen, así como las unidades desde las que se obtendrá la información de los alumnos;

Selección del alumnado para asignar a las unidades >



Selección de alumnos/as para asignar

Año académico origen: * 2017-2018

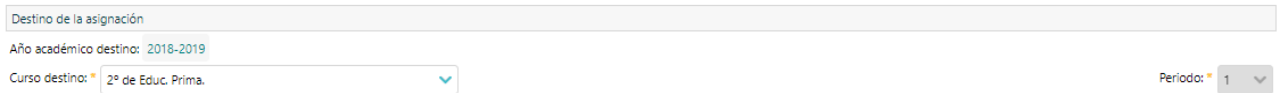
Curso origen: * 1º de Educ. Prima. Periodo: * 1

Considerar alumnos/as asignados/as: * 1º A

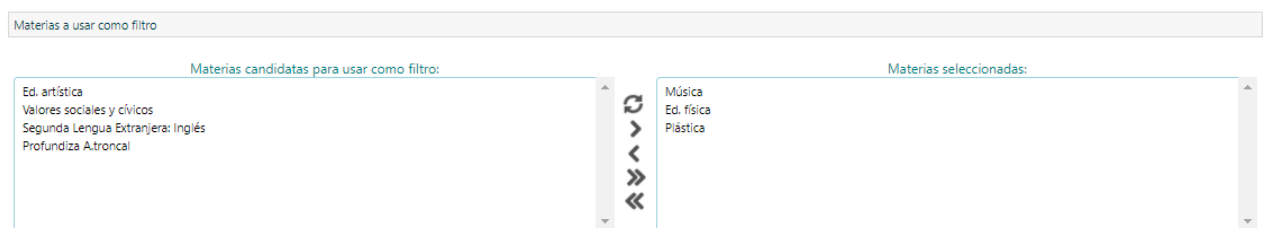
El desplegable **Considerar alumnos/as asignados/as** contiene las unidades existentes para el curso origen seleccionado. Si se selecciona una unidad, **Raíces** mostrará posteriormente al alumnado que ya tiene asignado esa unidad, por si es necesario cambiar a algún alumno de unidad.

Observa que la última opción de la lista permite considerar a los alumnos asignados a cualquier unidad o sin asignar aún.

- el curso destino en el que se volcará la información de los alumnos;



- las materias que usarás como filtro para preseleccionar al alumnado;

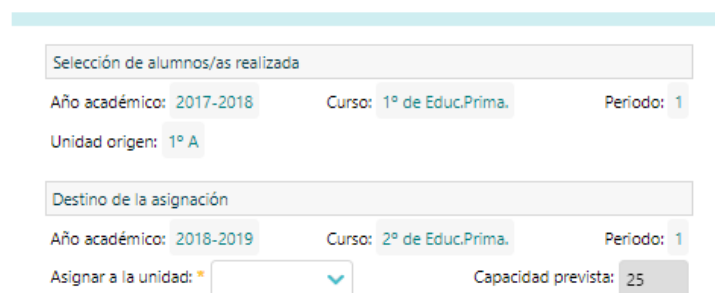


Esto facilitará la creación de unidades en los que los alumnos asignados compartan las mismas materias optativas, por ejemplo. En caso de no se seleccionar ninguna materia, **Raíces** considerará a todo el alumnado.

Tras completar los datos en esta pantalla, pulsa **Aceptar**. Accederás a la pantalla **Asignación del alumnado a unidades**. Esta muestra:

- Una sección con los criterios de selección aplicados (**año, curso y unidad origen**) y otra con los datos del **curso destino**

Asignación del alumnado a unidades >



- Un **resumen de la asignación** de alumnos a unidades:

Total de alumnos/as asignados/as: 3 Total de alumnos/as sin asignar: 22
Total de alumnos/as seleccionados/as: 1

- la **relación de alumnos** resultante de la selección realizada anteriormente,

Número total de registros: 1

Selección	Unidad origen	Unidad asignada	Unidad provisional	Alumno/a	Fecha de nacimiento	MUS	EFI	PLA
<input type="checkbox"/>	1º A	2PA	2PA	Pérez Benítez, Cloe	18/06/2011	SI	SI	SI

Observa que aquellos alumnos que ya estén asignados alguna unidad mostrarán a qué unidad están asignados en las columnas **Unidad asignada** y **Unidad provisional**.

Para seleccionar los alumnos que finalmente quieres asignar, elige la unidad de destino, marca en la tabla de alumnos a aquellos que quieres asignar (puedes asignarlos todos o marcar alumnos sueltos).

Año académico: 2018-2019 Curso: 2º de Educ.Prima. Período: 1

Asignar a la unidad: * 2PA Capacidad prevista: 25

Total de alumnos/as asignados/as: 3 Total de alumnos/as sin asignar: 22

Total de alumnos/as seleccionados/as: 1

Número total de registros: 1

Selección	Unidad origen	Unidad asignada	Unidad provisional	Alumno/a	Fecha de nacimiento	MUS	EFI	PLA
<input checked="" type="checkbox"/>	1º A	2PA	2PA	Pérez Benítez, Cloe	18/06/2011	SI	SI	SI

Por último, pulsa el botón **Aceptar provisionalmente**, **Asignar definitivamente**, o **Repartir proporcionalmente**, según prefieras. Este último, permitirá realizar un reparto proporcional del alumnado entre las distintas unidades existentes.

Asignación del alumnado a unidades >



4 Otras opciones de gestión de unidades

Una vez creadas las unidades, podrás consultar el listado de unidades del centro a través de la pantalla de **Relación de unidades**.

Relación de unidades >



Año académico: * 2018-2019 ▾

Curso: * 1º de Educ. Prima. ▾

Periodo: * 1 ▾

Número total de registros: 4

Unidad	Tipo	Capacidad prevista	Nº de alumnos/as asignados/as	Tutor/a	Sede	Turno de tarde/noche
1º A	PURA	10	9	Aranda Sieteiglesias, M.Teresa (01/09/2018-31/03/2019) Campo García, Vanesa (01/04/2019-31/08/2019)		<input type="checkbox"/>
1º B	PURA	10	10	Illana Monge, Laura (01/09/2018-31/08/2019)		<input type="checkbox"/>
1º C	PURA	10	9	López Gil, M.Antonia (01/09/2018-31/08/2019)		<input type="checkbox"/>
1º D	PURA	10	10	Rojo Martín, Gema (01/09/2018-31/08/2019)		<input type="checkbox"/>

Pulsando sobre cualquiera de ellas, el menú emergente ofrece las siguientes opciones:

- **Detalle de la unidad:** el detalle muestra los datos básicos que definen a la unidad. Esta pantalla te permitirá además actualizar los datos de la unidad si fuera necesario (ver apartado 2.1 Alta de una unidad). Recuerda grabar los cambios tras introducirlos mediante el botón **Aceptar**.
- **Horario de la unidad:** el horario de una unidad se configurará automáticamente a partir de los horarios del profesorado que le imparte clases a esa unidad. Por ello, hasta que dichos horarios no se cumplimenten, esta opción no mostrará ninguna información. Una vez estén definidos se mostrarán de la siguiente manera.

Horario de la unidad >



Acción: Horario de la unidad ▾ Unidad: P1A ▾

Unidad: P1A Año académico: 2017-2018

Horario regular del centro, desde: 01/09/2017 hasta: 31/08/2018

El formato de cada celda es: Abreviatura de la materia o actividad / Abreviatura del profesor

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Tramo 2 (09:45:00 - 10:30:00)		[EFI/SJV]					
Tramo 3 (10:30:00 - 11:15:00)			[MUS/MPB]				
Tramo 8 (15:15:00 - 16:00:00)			[EFI/SJV]				

Materias/Actividades		Profesores	
Abreviatura	Descripción	Abreviatura	Nombre
EFI	Ed. física	SJV	Jiménez Verdugo, Silvia
MUS	Música	MPB	Pizarro Blázquez, M Concepción

Pulsando sobre las actividades del horario, podrás acceder a la opción de **Borrar** las mismas.

- **Alumnos/as de la unidad:** la pantalla muestra el listado de alumnos vinculados a dicha unidad, con independencia de las materias asignadas.

En la parte superior de la pantalla se muestran dos opciones desplegables, que permiten aplicar un filtrado por **Alumnos/as del profesor/a** y/o **para la materia**. Una vez seleccionadas las opciones solo hay que pulsar en el botón Refrescar.

Alumnado de una unidad >

Acción: Alumnos/as de la unidad Unidad: P2B

Año académico: 2016-2017 Tutor/a: Merino Elena, M.Teresa

Alumnos/as del profesor/a: Cualquiera

para la materia: Cualquiera

Refrescar

Número total de registros: 25

Alumno/a	
Asensio Codes, María Isabel	
Bogado Jaén, Adrián	Ficha del alumno/a
Brito Rojas, Lydia	Detalle de la matrícula
Camacho Cuesta, Elías	Relación del alumno/a con el centro
Choque Crespo, Layla	Expediente electrónico
Eswagen Fernández, Samuel	

Desde el listado, mediante las opciones del menú emergente de un alumno, podrás acceder a la **ficha del alumno**, al **detalle de su matrícula** en el año actual, a la **relación del alumno con el centro** y a su **expediente electrónico**.

Las acciones disponibles en el menú emergente se presentan en más detalle en el Manual de Alumnado familias y tutores.

- **Profesores de la unidad:** la pantalla **Materias que imparte un profesor en una unidad** lista los profesores de la unidad y las materias que imparten. Pulsando sobre cada profesor podrás acceder al alumnado de la unidad expuesta anteriormente, así como a la pantalla de inicio del proceso de evaluación (ver el manual de **Evaluación**).

Materias que imparte un profesor en una unidad >

Acción: Profesores/as de la unidad Unidad: P1B

Año académico: 2017-2018

Tutor/a:

Profesor/a: * Cualquiera

Número total de registros: 7

Profesor/a	Curso	Materia
Herreros Díez, Ester	1º de Educ. Prima.	Ciencias de la Naturaleza
Herreros Díez, Ester	1º de Educ. Prima.	Ciencias Sociales
Herreros Díez, Ester	1º de Educ. Prima.	Primera Lengua Extranjera: Inglés
Jiménez Verdugo, Silvia	1º de Educ. Prima.	Educación Física
Pizarro Blázquez, M Concepción	1º de Educ. Prima.	Educación artística:Música

- **Borrar la unidad:** permite eliminar una unidad, siempre que no haya alumnado asignado a la misma.
- **Delegados/Subdelegados de la unidad:** permite registrar a los delegados y subdelegados de la unidad. Para ello, tras seleccionar la opción en el menú emergente, pulsa en la opción Nuevo,

Delegados/Subdelegados de la unidad >



Acción: Unidad:

Selecciona al alumno, especifica si será Delegado o Subdelegado, y pulsa **Aceptar**.

Detalle Delegados/Subdelegados de la unidad >



Unidad: Año Académico:

Alumno: * Tipo: *

Fecha Inicio: * Fecha Final: *

Una vez creados el delegado y subdelegado, podrás consultar y modificar el detalle de cada uno, así como borrarlos.

Número total de registros: 2

TIPO	ALUMNO	Fecha Inicio	Fecha Fin
Delegado	Jaén Martos, Paula	01/09/2017	31/08/2018
Subdelegado	Martos Monge, Pedro	01/09/2017	31/08/2018

Detalle

Borrar

5 Opciones disponibles para otros perfiles de centro

A continuación, se detallan las opciones de configuración de las unidades del centro disponibles para otros perfiles del centro:

Funcionalidad	Perfil	Dirección	Administración	Centros Concertados	Profesorado
Creación de unidades					
	Alta de una unidad	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Copiar unidades desde otros años	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
Asignar alumnado a las unidades					
	De forma individual	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Trasladar al alumnado de un año académico	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
Otras opciones de gestión de unidades					
	Relación de unidades	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Detalle de la unidad	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Horario de la unidad	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Alumnos de la unidad	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Profesores de la unidad	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Borrar unidad	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible
	Delegados/Subdelegados de la unidad	Disponible	No disponible	Disponible	No disponible
	Materias que imparte	No disponible	No disponible	No disponible	Disponible