

Guía de Gestión de la Salida para Perfiles Superiores

Esta guía describe cómo realizar la gestión de la salida durante el proceso de admisión para centros docentes sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Educación Especial. La gestión de la salida en Raíces incluye la gestión de la reserva de plazas y el cálculo de vacantes.

La funcionalidad de la gestión de la salida estará disponible para los siguientes perfiles:

- Responsable DAT de Escolarización
- Inspección
- Presidente SAE

Contenidos de la guía:

1. [Introducción](#)
2. [Gestión de la Salida](#)

Antes de comenzar a trabajar en **Raíces** necesitarás configurar tu navegador para que permita a **Raíces** trabajar con ventanas emergentes. Para ello deberás acceder a la configuración del navegador, acceder a las opciones "Privacidad y Seguridad" de configuración avanzada, y dentro de la configuración del contenido, marcar como permitidas las ventanas emergentes.

Si ya has accedido a **Raíces** y están bloqueadas las ventanas emergentes en tu navegador, en la barra de direcciones, pulsa en el icono de ventana emergente bloqueada y seguidamente pulsa en el vínculo de la ventana emergente que deseas ver. Para ver siempre las ventanas emergentes de **Raíces**, selecciona Siempre permitir ventanas emergentes de **Raíces**.

1. Introducción

La pantalla **Gestión de la salida** ofrece una visión global de la reserva de plazas y de las vacantes de los cursos de las enseñanzas y centros gestionados por un SAE.

Esta pantalla tiene una relación directa con las pantallas **Plazas escolares del centro** y **Alumnado de adscripción única** mediante las que la dirección de los centros públicos y concertados realiza previamente la reserva de plazas para su alumnado.

Los datos introducidos por los centros en dichas pantallas se reflejarán en la pantalla **Gestión de la salida** para que las DAT e Inspección puedan supervisar y realizar los ajustes que se consideren necesarios en distintas fases del proceso de admisión.

La publicación de vacantes por parte de los centros reflejará los datos revisados y aprobados por las DAT e Inspección, y será la base para el **proceso centralizado de adjudicación de plazas en Raíces**. Durante la adjudicación, las DAT podrán acceder a la gestión de la salida para realizar ajustes que optimicen el resultado de la asignación de plazas, siempre y cuando no se hayan consolidado los resultados de la adjudicación.

2. Gestión de la salida

1. Para acceder a la pantalla de **Gestión de la salida**, accede a **Raíces** y selecciona las opciones **Alumnado**, **Alumnado**, **Admisión**, **Gestión de la Salida** en el menú principal.
2. En la pantalla **Gestión de la Salida**, utiliza los desplegados para indicar tu selección y pulsa el botón **Refrescar**.

Gestión de la salida >



The screenshot shows a web form for 'Gestión de la salida'. It includes several dropdown menus: 'Año académico' (2018-2019), 'Provincia' (Madrid), 'DAT' (Madrid-Sur), 'SAE' (SAE Brunete (E.Obligatorias)), and 'Curso' (1º de E.S.O.). A blue 'Refrescar' button is located to the right of the 'Curso' dropdown.

Los usuarios con perfil **Responsable DAT de Escolarización** no necesitarán seleccionar la DAT ya que esta estará predefinida para ellos. Del mismo modo, los que tengan perfil **Presidente SAE** no necesitarán seleccionar la DAT ni el SAE.

Los usuarios con perfil **Inspección** que tengan entre sus centros de referencia, centros que pertenezcan a diferentes DAT, tendrán que seleccionar la DAT. Si sus centros de referencia pertenecen todos a la misma DAT solo tendrán que seleccionar SAE y curso.

3. **Raíces** mostrará una tabla, con el siguiente detalle:
 - Los **centros** que imparten el curso seleccionado;

- Las **unidades autorizadas** y los **puestos escolares**. Los puestos se calculan en función al número de unidades autorizadas y la ratio de alumnos establecida para cada enseñanza;
- Las **plazas reservadas al alumnado del centro**, que se desglosarán en plazas ordinarias, plazas para alumnado NCE (necesidades de compensación educativa) y NEE (necesidades específicas educativas). En estas plazas, los centros reflejarán la suma del alumnado que repite curso junto con el que promociona al mismo;
- El **listado de los centros adscritos**, en el que se detalla el código y denominación del mismo, así como el número de puestos escolares que tiene el centro. Si el centro es de adscripción única, aparecerán las plazas reservadas por el propio centro en la pantalla **Alumnado de adscripción única**. Si el centro es de adscripción múltiple, aparecerá el número de alumnos matriculados en el curso anterior que, en principio, pasarán el siguiente año académico a este curso;
- El total de **plazas reservadas al alumnado adscrito**. Este total incluye al alumnado reservado por adscripción única, si lo hubiera, y al máximo admisible de alumnos procedentes de centros de adscripción múltiple, una vez restados a los puestos del centro, las plazas reservadas por el centro y las plazas reservadas por los centros de adscripción única;
- El número de **plazas NEE reservadas por los centros de adscripción única**.
- El número de **plazas de múltiple bilingüe** reservadas para centros adscritos. Esta columna es solo informativa y mostrará datos en el caso de centros bilingües receptores de alumnos. Las plazas bilingües reservadas para este grupo serán las vacantes en el centro sin reservar por parte de la adscripción;
- Las **vacantes del centro**, que incluirá:
 - el **total de vacantes**, que se calcula restando al total de puestos escolares en el curso, las plazas reservadas por el centro y las plazas reservadas de la adscripción, si hubiera adscripción. Si el centro es receptor de alumnado bilingüe el valor será siempre 0;
 - y del total, cuántas están **reservadas para alumnado ordinario**. Esta última se calculará del siguiente modo:
 - En cursos sin adscripción – el total de vacantes menos las reservas para NCE, NEE y sección lingüística
 - En cursos con adscripción - el total de vacantes menos las reservas para NCE y NEE.
- El **desglose de vacantes reservadas al ACNEAE**. Estos campos siempre estarán habilitados para el ajuste de plazas.
- El **desglose de vacantes reservadas a las secciones lingüísticas**. Solo se mostrarán activas para aquellos centros que impartan sección lingüística para el curso en cuestión.
- Las solicitudes grabadas para el centro en primera opción y solicitudes desestimadas.

Observa que tanto los campos de las columnas en **Puestos escolares**, **Plazas reservadas alumnado del centro** como los de las columnas en **Vacantes reservadas al ACNEAE** y **Vacantes reservadas Secc. Ling.** son editables.

- Una vez revisados los valores de los puestos, la reserva de plazas y las vacantes, introduce las modificaciones necesarias y pulsa el botón **Aceptar** para registrar los cambios.

Si accedes como **Responsable DAT de Escolarización o Inspección** podrás **modificar y guardar nuevos valores** en estas columnas. El perfil Presidente SAE por su parte, podrá consultar esta pantalla pero no podrá guardar cambios.

Gestión de la salida >

Año académico: 2018-2019
 Provincia: Madrid
 SAE: SAE Nº 1, Caceres del Valle, SAE
 Curso: 1º de Educ. Prim.
 DAT: Madrid Capital

Centro	Unidades autorizadas	Puestos escolares	Plazas reservadas alumnado del centro			Centros Adscritos (Código - Puestos)	Plazas reservadas alumnado adscrito					Vacantes reservadas al ICHSIAE		Vacantes reservadas SAE, Ling.		Calculador garantado	Calculador desordenada	
			ORD	NCE	NEE		Total	NEE ads. única	Múltiple Bil.	Totales	ORD	NCE	NEE	Fuente	Asignar			
3800221 - CP INF-PR1 DONO (ERAZOZ)	1.00	15	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800224 - CP INF-PR1 PUECO	4.00	120	18	0	0	3800421 - CP INF-PR1 SAN ANTONIO - 01 3800422 - CP INF-PR1 SAN RAFAEL, ALCARIZ, SANTA LUISA - 18 3800280 - CP INF-PR1 ALBIZO (Sto. Pabl. 48)	0	0	0	38	18	0	0	0	0	0	0	0
3800721 - CP INF-PR1 SACRADO CORAZON DE JESU	1.00	14	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800787 - CP INF-PR1 ESC. SUELO RAELEROS	1.00	10	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800797 - CP INF-PR1 SAN MARCO DE GADAGU	1.00	10	10	14	0	3800770 - CP INF-PR1 SAGRADA FAMILIA 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800827 - CP INF-PR1 ESC. BLANCA DE CASTELA	1.00	10	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800858 - CP INF-PR1 ESC. SANTA TERESA DEL REAR	1.00	10	16	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800859 - CP INF-PR1 ESC. EL ROSARIO	1.00	10	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800864 - CP INF-PR1 ESC. LA SALLE SAENSBACH CONADO	1.00	10	0	0	0	3800422 - CP INF-PR1 SAN RAFAEL, ALCARIZ, SANTA LUISA - 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800881 - CP INF-PR1 ESC. SAN JUAN BAUTISTA	4.00	120	0	0	0		0	0	0	120	120	0	0	0	0	0	0	0
3800226 - CP INF-PR1 ESC. NUESTRA SEÑORA VINCENCENOS	1.00	10	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800228 - CP INF-PR1 ESC. SOROCOT	2.00	20	40	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800229 - CP INF-PR1 ESC. LA SALLE SAGUNDO ALBIZO	1.00	10	0	0	0	3800421 - CP INF-PR1 SAN RAFAEL, ALCARIZ, SANTA LUISA - 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800284 - CP INF-PR1 ESC. PATROCINIO DE SAN JOSE	4.00	120	18	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800281 - CP INF-PR1 ESC. COLEGIO LA SALLE SAN RAFAEL	1.00	10	0	0	0	3800421 - CP INF-PR1 SAN RAFAEL, ALCARIZ, SANTA LUISA - 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800207 - CP INF-PR1 SAN JOSE DE BARRIO	1.00	10	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3800499 - CP INF-PR1 ESC. COLEGIO UNION DE HERANAN	1.00	10	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Recuerda que las vacantes que se establezcan en esta pantalla serán las que tendrá en cuenta el proceso centralizado de adjudicación de plazas de Raíces.

Una vez abierto el plazo de recepción de solicitudes, podrás revisar la situación de los centros en cuanto a reserva de plazas y solicitudes de cada centro del SAE a través de las opciones del menú emergente:

Gestión de la salida >

Año académico: 2018-2019
 Provincia: Madrid
 SAE: SAE Nº 6 Usara, Villaverde (E.Obf.)
 Curso: 1º de Educ. Prima.
 DAT: Madrid Capital

Registros: 1-11 de 38

Centro	Curso	Unidades autorizadas	Puestos escolares	Plazas reservadas alumnado del centro			Centros Adscritos (Código - Puestos)	Plazas reservadas alumnado adscrito			Vacan
				ORD	NCE	NEE		Total	NEE ads. única	Múltiple Bil.	
3800426 - CP INF-PR1 DAVASO ALONSO	1º de Educ. Prima.	1.00	15	28	0	2		0	0	0	0
3800494 - CP INF-PR1 CIUDAD DE IARDI	1º de Educ. Prima.	3.00	75	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Relación de solicitudes Vacantes del centro </div>			38043661 - EEI SAN FERMIN - 0	0	0	0	0
3800501 - CP INF-PR1 AZCON	1º de Educ. Prima.	1.00	15	30	0	2		0	0	0	0

- **Relación de solicitudes.** Muestra la pantalla Relación de solicitudes del centro seleccionado, permitiendo al usuario obtener una visión más detallada de la demanda de plazas que tiene el centro, así como su tipología (ordinarias o NEE).

Con anterioridad al proceso de adjudicación y reubicación automatizadas, se realiza en el sistema una **carga de peticiones no presentadas por las familias** con el fin de asegurar las plazas al alumnado adscrito, tanto si son alumnos de adscripción única como de adscripción múltiple.

Estas peticiones cargadas se incluirán en el recuento de las solicitudes grabadas en la **Gestión de la Salida** y se mostrarán como solicitudes en los listados a los que acceden los centros a través de la pantalla **Relación de solicitudes**, aunque no hayan sido grabadas por ellos.

- **Vacantes del centro.** Muestra la pantalla Plazas escolares del centro seleccionado, permitiendo al usuario obtener una visión más detallada de la reserva de plazas y vacantes disponibles para el centro, con los desgloses correspondientes.