

## Guía de Reserva de Plazas para Centros

Esta guía describe cómo deben los centros realizar la reserva de plazas escolares como parte del proceso de admisión para centros docentes sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Educación Especial.

La reserva de plazas escolares por parte de los centros debe realizarse en **Raíces** con anterioridad al proceso de gestión la salida (reserva de plazas y vacantes) por parte de los perfiles superiores a los centros.

La funcionalidad de la gestión de la salida estará disponible para los siguientes perfiles:

- Dirección / Administración
- Centros Concertados

Contenidos de la guía:

1. [Reserva de plazas para centros emisores de alumnos de adscripción única](#)
2. [Reserva de plazas para alumnos del centro](#)

Antes de comenzar a trabajar en **Raíces** necesitarás configurar tu navegador para que permita a **Raíces** trabajar con ventanas emergentes. Para ello deberás acceder a la configuración del navegador, acceder a las opciones "Privacidad y Seguridad" de configuración avanzada, y dentro de la configuración del contenido, marcar como permitidas las ventanas emergentes.

Si ya has accedido a **Raíces** y están bloqueadas las ventanas emergentes en tu navegador, en la barra de direcciones, pulsa en el icono de ventana emergente bloqueada y seguidamente pulsa en el vínculo de la ventana emergente que deseas ver. Para ver siempre las ventanas emergentes de **Raíces**, selecciona Siempre permitir ventanas emergentes de **Raíces**.

## 1. Reserva de plazas para centros emisores de alumnos de adscripción única

Si tu centro tiene una **relación de adscripción única con un centro que imparte enseñanzas de nivel superior**, deberás realizar la reserva de plazas para los alumnos que deban incorporarse el curso siguiente en dicho centro, indicando además los que son NEE.

Esta reserva de plazas será también necesaria si en tu **centro no se imparten todos los cursos de una enseñanza** y es necesario que el alumnado del último curso disponible en tu centro complete los cursos de dicha enseñanza en otro centro asignado mediante adscripción única.

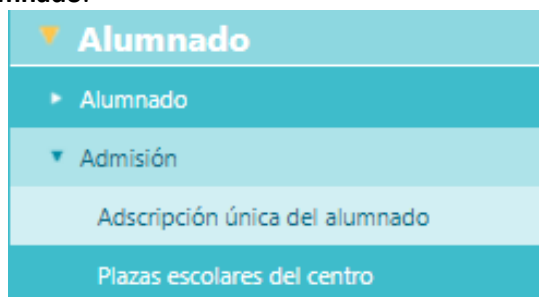
### ¡Atención!

Esta gestión es **imprescindible** para que **el alumnado de tu centro sea considerado y obtenga plaza en el proceso de adjudicación de plazas**.

Si en estos casos, el *centro origen* o emisor **no realiza la reserva de plazas para su alumnado, dicho alumnado no será considerado en el proceso de adjudicación mediante adscripción única** al centro destino o receptor.

Como consecuencia, **perderán su plaza y deberán ser reubicados posteriormente por el SAE** durante el proceso de reubicación manual. Se exceptuarían aquellos alumnos que hayan participado en el proceso de admisión *mediante la entrega de una solicitud*, en cuyo caso, *será admitido o no según el resultado del proceso*.

1. Para acceder a la reserva de plazas para el alumnado de adscripción única selecciona **Alumnado, Admisión, Adscripción única del alumnado**.



Esta opción de menú solo estará disponible para centros con adscripción única.

2. En la pantalla **Alumnado de adscripción única**, utilizando los desplegaes, elige el año académico y el alumnado para el que quieres reservar plaza.

Alumnado de adscripción única >



Año académico: 2018/2019

Considerar el alumnado matriculado en: 6º de Educ. Prima. Para su adscripción única en el centro: 28043028-IES JUAN DE MAIRENA

6º de Educ. Prima.

NO EXISTEN DATOS

3. La pantalla se refrescará y mostrará una tabla con el listado de alumnos del curso seleccionado. Mediante la primera columna, **Seleccionar**, podrás marcar el alumnado para el que deseas reservar plaza. Si el alumnado es NEE podrás además señalarlo en la última columna, **NEE**. Una vez tengas marcados los alumnos para los que vas a reservar plaza, y si estos son o no NEE, pulsa **Aceptar** para guardar los datos.

Recuerda que puedes usar los iconos y para seleccionar o deseleccionar a todos los alumnos de la columna de forma conjunta.

## Alumnado de adscripción única >



Año académico: \* 2017/2018 ▼

Considerar el alumnado matriculado en: 6º de Educ. Prima. ▼ Para su adscripción única en el centro: 28037031-IES ANTONIO DOMINGUEZ ORTIZ

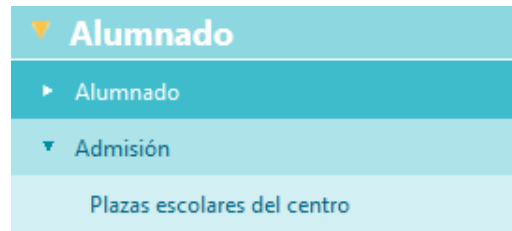
Número total de registros: 38

Seleccionar	Alumno/a	NIA	Grupo	NEE
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguilar Montes, David	7543210	P6B	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Barrio Rosales, Ana Isabel	0754321	P6A	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Blanco López, Juan José	1075432	P6B	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Barroso Borja, Shaila	2107543	P6A	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Carrero León, Marta	3210754	P6A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Conradi Ruiz, Josefa	4321075	P6B	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Díaz Terroba, Julián	5432107	P6B	<input type="checkbox"/>

- Una vez registres estos datos, el centro receptor de alumnos de tu centro podrá consultarlos en la pantalla **Plazas escolares del centro**, en las columnas **Plazas escolares reservadas al alumnado adscrito: Total y NEE ads. única**, que se expone en el siguiente apartado.

## 2. Reserva de plazas para alumnos del centro

- Para acceder a la gestión de unidades autorizadas selecciona **Alumnado, Admisión, Plazas escolares del centro**.



- En la pantalla **Plazas escolares del centro**, utilizando los desplegable, elige el **año académico** y el **tipo de plazas escolares** en el que se engloban los cursos cuyas plazas vas a gestionar.

### Plazas escolares del centro >



Año académico: \* 2017-2018 ▼

Tipo de plazas escolares:   
 Admisión - 2º Ciclo Infantil a Bachillerato

- A continuación, selecciona en **enseñanzas**, la que corresponda a las plazas que quieras a gestionar.

### Plazas escolares del centro >



Año académico: 2017-2018

Enseñanzas:   
 Admisión - Segundo Ciclo de Educación Inf  
 Admisión - Educación Primaria

4. La pantalla se refrescará y mostrará una tabla en la que se listan los cursos correspondientes a la enseñanza seleccionada, con el siguiente detalle por curso:
- Las **unidades autorizadas** y los **puestos escolares**. Los puestos se calculan en función al número de unidades autorizadas y la ratio de alumnos establecida para cada enseñanza.
  - Las **plazas reservadas al alumnado del centro**, que se desglosarán en plazas ordinarias, plazas para alumnado NCE (necesidades de compensación educativa) y NEE (necesidades educativas especiales). En estas plazas se deberá reflejar la suma de alumnos que repiten el curso junto con los que promocionan al mismo.
  - El **listado de los centros adscritos**, en el que se detalla el código y denominación del mismo, así como el número de puestos escolares que tiene el centro. Si el centro es de adscripción única, aparecerán las plazas reservadas por el propio centro en la pantalla **Alumnado de adscripción única**. Si el centro es de adscripción múltiple, aparecerá el número de alumnos matriculados en el curso anterior que, en principio, pasarán el siguiente año académico a este curso.
  - El total de **plazas reservadas al alumnado adscrito**. Este total incluye al alumnado reservado por adscripción única, si lo hubiera, y al máximo admisible de alumnos procedentes de centros de adscripción múltiple, una vez restados a los puestos del centro, las plazas reservadas por el centro y las plazas reservadas por los centros de adscripción única;
  - El número de **plazas NEE reservadas por los centros de adscripción única** (en la pantalla **Alumnado de adscripción única**).
  - El número de **plazas de múltiple bilingüe** reservadas para centros adscritos. Esta columna es solo informativa y mostrará datos en el caso de centros bilingües receptores de alumnos. Las plazas bilingües reservadas para este grupo serán las vacantes en el centro sin reservar por parte de la adscripción;
  - Las **vacantes del centro**, que incluirá:
    - el **total de vacantes**, que se calcula restando al total de puestos escolares en el curso, las plazas reservadas por el centro. Si el centro es receptor de alumnado bilingüe el valor será siempre 0;
    - y del total, cuántas están **reservadas para alumnado ordinario**. Esta última se calculará del siguiente modo:
      - En cursos sin adscripción – el total de vacantes menos las reservas para NCE, NEE y sección lingüística
      - En cursos con adscripción - el total de vacantes menos las reservas para NCE y NEE.
  - El **desglose de vacantes reservadas al ACNEAE**. En el caso de que el **total de vacantes sea 0**, no se podrán reservar plazas, por lo que, en tal caso, los campos aparecerán deshabilitados.
  - El **desglose de vacantes reservadas a las secciones lingüísticas**. Solo se mostrarán activas para aquellos centros que impartan sección lingüística para el curso en cuestión.
  - Las **solicitudes grabadas** para el centro en primera opción y **solicitudes desestimadas**.

Observa que, tanto los campos de las columnas en **Plazas reservadas alumnado del centro**, como los de las columnas en **Vacantes reservadas al ACNEAE** y **Vacantes reservadas Secc. Ling.** son editables.

- Para realizar la reserva de plazas escolares del centro, introduce los valores deseados en las columnas de dichas secciones, de acuerdo con las necesidades del centro y pulsa **Aceptar**.

Plazas escolares del centro >



Año académico: 2018-2019  
Enseñanzas: Admisión - E.S.O.

Número total de registros: 4

Curso	Unidades autorizadas	Puestos escolares	Plazas reservadas alumnado del centro			Centros Adscritos (Código - Puestos)	Plazas reservadas alumnado adscrito			Vacantes		Vacantes reservadas al ACNEAE		Vacantes reservadas Sec. Ling.		Solicitudes grabadas	Solicitudes desestimadas	
			ORD	NCE	NEE		Total	NEE ads. única	Múltiple Bil.	Totales	ORD	NCE	NEE	Francés	Alemán			
1º de E.S.O.	5.00	150	12	0	1	28004989 - CP INF-PRI AGUSTINA DIEZ - 42 28018459 - CP INF-PRI DOCTOR TOLOSA LATOUR - 42 28020661 - CP INF-PRI CARLOS SAINZ DE LOS TERREROS - 39 28021318 - CP INF-PRI CONCHA ESPINA - 21 28033931 - CP INF-PRI LA RIOJA - 55 28033941 - CP INF-PRI ARAGON - 19 28035524 - CP INF-PRI ASTURIAS - 34	137	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º de E.S.O.	5.00	150	10	0	5		0	0	0	135	132	1	2	0	0	0	0	
3º de E.S.O.	6.00	180	0	0	0		0	0	0	180	180	0	0	0	0	0	0	
4º de E.S.O.	5.00	150	0	0	0		0	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	

Observa que el valor del total de **Plazas reservadas al alumnado adscrito** se actualiza una vez pulsas **Aceptar**, según los valores que hayas introducido en **Plazas reservadas al alumnado del centro** y los valores que consten en **Centros Adscritos**, tal y como se ha expuesto anteriormente.

Una vez grabada la reserva de plazas del centro y cerrado el periodo destinado a tal fin, los perfiles superiores podrán consultar los datos introducidos por los centros, revisarlos y realizar los ajustes que estimen necesarios.