

Guía de gestión de Servicios de apoyo a la escolarización

Esta guía describe cómo realizar la gestión de los Servicios de apoyo a la escolarización que participan en el proceso de admisión de alumnos en centros docentes sostenidos con fondos públicos de **segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Educación Especial**.

Los Servicios de apoyo a la escolarización (SAE) tienen un rol central en el proceso de admisión ya que son responsables de informar a las familias y a los alumnos acerca de los servicios, las enseñanzas que ofrecen y las plazas disponibles en los mismos; garantizar la escolarización de los alumnos que no hayan obtenido plaza en ninguno de los centros solicitados y supervisar el proceso de admisión.

Raíces permite realizar una completa gestión de los SAE que comprende la creación y configuración de los SAE.

Los perfiles de usuario involucrados en esta gestión son:

- **Escolarización SS.CC.**
- **Responsable DAT de Escolarización**
- **Presidente SAE**

Contenidos de la guía:

1. [Creación de los SAE](#)
2. [Opciones de configuración de los SAE](#)
3. [Centros del SAE](#)
4. [Miembros del SAE](#)
5. [Asignar enseñanzas a los centros](#)
6. [SAE de un centro](#)

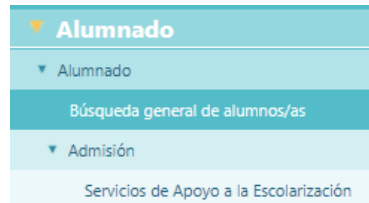
Antes de comenzar a trabajar en **Raíces** necesitarás configurar tu navegador para que permita a **Raíces** trabajar con ventanas emergentes. Para ello deberás acceder a la configuración del navegador, acceder a las opciones "Privacidad y Seguridad" de configuración avanzada, y dentro de la configuración del contenido, marcar como permitidas las ventanas emergentes.

Si ya has accedido a **Raíces** y están bloqueadas las ventanas emergentes en tu navegador, en la barra de direcciones, pulsa en el icono de ventana emergente bloqueada y seguidamente pulsa en el vínculo de la ventana emergente que deseas ver. Para ver siempre las ventanas emergentes de **Raíces**, selecciona Siempre permitir ventanas emergentes de **Raíces**.

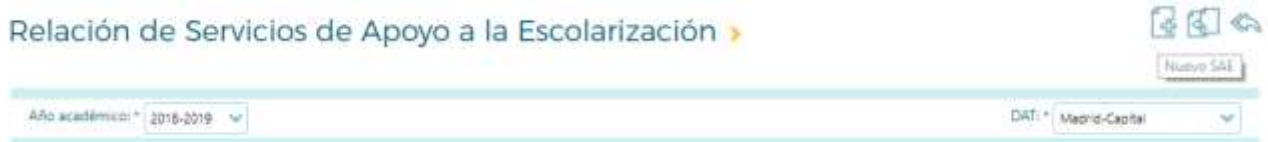
1. Creación de los SAE

La creación de los SAE en **Raíces** es competencia de los perfiles **Escolarización SS.CC.** y **Responsable DAT de Escolarización**.

1. Accede a **Raíces** y selecciona las opciones **Alumnado, Alumnado, Admisión, Servicios de Apoyo a la Escolarización** en el menú principal de **Raíces**.

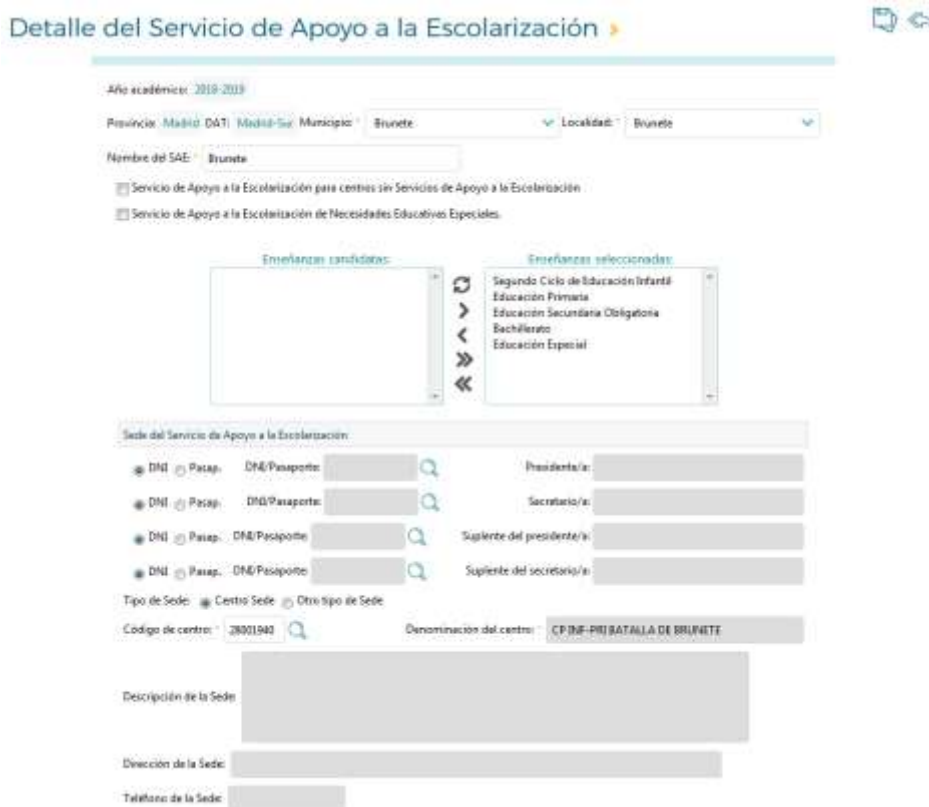


2. En la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización**, selecciona la DAT a la que pertenecerá y pulsa en el botón **Nuevo SAE**.



Si accedes con perfil **Responsable DAT de Escolarización** no necesitarás indicar la DAT ya que estará predefinida por el sistema.

3. Accederás a la pantalla **Detalle del Servicio de Apoyo a la Escolarización**. Completa al menos los siguientes datos: **municipio** y **localidad**, **nombre del SAE**, **enseñanzas seleccionadas** y **código del centro** que servirá de sede del SAE.



- Si el SAE va a gestionar a los centros que no tengan ninguna SAE asociada, marca la casilla correspondiente. Observarás que el municipio y localidad quedan deshabilitados ya que en este caso el SAE podrá gestionar centros de distintas localidades.
 - Si el SAE va a gestionar la escolarización de alumnos con necesidades educativas especiales marca la casilla correspondiente. Recuerda, solo habrá una SAE de este tipo por DAT. Observarás que al marcar esta opción quedan seleccionadas todas las enseñanzas.
 - Si el centro sede no es un centro educativo, marca **Otro tipo de Sede** e introduce una **descripción**, la **dirección** y el **teléfono** de la sede.
4. Pulsa **Aceptar** para guardar los cambios.
 5. La pantalla se refrescará y mostrará los campos vacíos para que puedas registrar el siguiente SAE. Para ver el listado de SAE creados en la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización** pulsa el botón **Volver**.

Detalle del Servicio de Apoyo a la Escolarización >



2. Opciones de configuración de los SAE

1. Desde la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización** podrás acceder a las opciones de configuración de cada SAE.

Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización >



Año académico: 2018-2019 DAT: Madrid-Sur

Mostrar total de registros: 10

SAE	Enseñanzas	Localidad	Presidencia/s		Secretaría/s		SAE especial para centros sin SAE	SAE de Necesidades Educativas Especiales
			Nombre	D.N.I.	Nombre	D.N.I.		
Alava	Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Alava, DI					No	No
Alcorcón	Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato	Alcorcón					No	No
Burjassot	Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato Educación Especial	Burjassot					No	No
Carranque	Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Carranque					No	No

- **Detalle**, desde la que podrás consultar los datos básicos del SAE, así como modificarlos si fuera necesario.

Esta opción estará disponible para los perfiles **Escolarización SS.CC**, **Responsable DAT de Escolarización** y **Presidente SAE**, no obstante, este último perfil podrá acceder a esta pantalla, pero no podrá introducir modificaciones.

- **Centros**, desde la que podrás consultar y gestionar el listado de centros asignados al SAE.

Esta opción estará disponible para los perfiles **Escolarización SS.CC**, **Responsable DAT de Escolarización** y **Presidente SAE**, no obstante, este último perfil podrá acceder a esta pantalla, pero no podrá introducir modificaciones.

- **Miembros del SAE**, desde la que podrás consultar el listado de miembros adicionales del SAE, así como modificar los detalles de los mismos, añadir nuevos miembros y borrar miembros.

Esta opción estará disponible para los perfiles **Escolarización SS.CC**, **Responsable DAT de Escolarización** y **Presidente SAE**.

- **Borrar**, desde la que podrás borrar un SAE, siempre que no tenga ni miembros ni centros asociados, ni convocatorias creadas.

Esta opción estará disponible solo para el perfil **Escolarización SS.CC.**

- **Asignar enseñanzas a los centros**, desde la que podrás asignar y desasignar las enseñanzas del centro a gestionar por el SAE. Esta opción no estará disponible si en la pantalla **Detalle del Servicio de Apoyo a la Escolarización** se ha marcado la casilla **Servicio de Apoyo a la Escolarización para centro sin Servicios de Apoyo a la Escolarización**, ya que en dicho caso el SAE no tendrá la limitación de gestionar centros de enseñanzas comunes.

Esta opción estará disponible solo para el perfil **Escolarización SS.CC.**

3. Centros del SAE

1. Para añadir los centros a gestionar por un SAE accede al menú emergente del SAE en la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización** y selecciona la opción **Centros**.

Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización >

SAE	Enseñanzas	Localidad	Presidente/s		Secretario/s		SAE especial para centros sin SAE	SAE de Necesidades Educativas Especiales
			Nombre	D.N.I.	Nombre	D.N.I.		
Alana	Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Alana, II					No	No
Alonso	Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato	Alonso					No	No
Alonso	Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato Educación Especial	Alonso					No	No
Alonso	Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Alonso					No	No

2. Accederás a la pantalla **Centros del Servicio de Apoyo a la Escolarización**. Pulsa en el botón **Añadir**.

Centros del Servicio de Apoyo a la Escolarización >

3. La pantalla **Relación de centros del Servicio de Apoyo a la Escolarización** mostrará el listado de centros candidatos a ser asignados al SAE, de acuerdo con el municipio y localidad, y las enseñanzas cubiertas por el SAE. Selecciona los centros del SAE mediante la casilla de la primera columna y pulsa **Aceptar**.

Relación de centros del Servicio de Apoyo a la Escolarización >

Añadir	Código	Centro	Dirección	Teléfono
<input type="checkbox"/>	28004532CP INF-PR	ISAAC ALBENIZ	de la Drácona, 29	913596972
<input type="checkbox"/>	28004904CP INF-PR	CIUDAD DE JAÉN	de la Madre Rosa Blanco, 3	913174513
<input type="checkbox"/>	28004941CP INF-PR	VASCO NUÑEZ DE BALBOA	de Nuestra Señora de Ververde, 149	917343267
<input type="checkbox"/>	28004955CP INF-PR	ESCUELAS AGUIRRE	de Pio Baroja, 4	915741864
<input type="checkbox"/>	28004958CP INF-PR	AGUSTINA DIEZ	del Vesubio, 5	917770073
<input type="checkbox"/>	28004990CP INF-PR	ALBERTO ALCOCER	canjales-vicavero, 56	913202609
<input type="checkbox"/>	28005028CP INF-PR	ALFONSO X EL SABIO	de la Fuente de San Pedro, 6	913719661
<input type="checkbox"/>	28005039CP INF-PR	ANTONIO MACHADO	de Alariz, 3	915088661

- Del mismo modo, esta opción permitirá acceder al listado de centros asignados a un SAE y modificarlo, eliminando y añadiendo los que procedan.

Recuerda, la creación y modificación de centros del SAE estará disponible para los perfiles **Escolarización SS.CC., Responsable DAT de Escolarización y Presidente SAE**, no obstante, este último perfil podrá acceder a esta pantalla, pero no podrá introducir modificaciones.

4. Miembros del SAE

La gestión de los miembros del SAE se realiza principalmente desde dos pantallas:

- La pantalla de **Detalle del Servicio de Apoyo a la Escolarización**, en la que se registran al presidente, al secretario y a sus sustitutos.
- La pantalla de **Miembros del Servicio de Apoyo a la Escolarización**, en la que se registran el resto de miembros del SAE.

4.1 Alta del presidente y el secretario

El alta del presidente y del secretario en **Raíces** es competencia del perfil **Responsable DAT de Escolarización**.

- Accede al menú emergente del SAE en la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización** y selecciona la opción **Detalle**.

Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización >

SAE	Enseñanzas	Localidad	Presidente/a		Secretario/a		SAE especial para centros sin SAE	SAE de Necesidades Educativas Especiales
			Nombre	D.N.I.	Nombre	D.N.I.		
Alcala	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Alcala, D					No	No
Alcorcón	- Educación Secundaria Obligatoria - Bachillerato	Alcorcón					No	No
Boadilla	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria Educación Secundaria Obligatoria - Bachillerato Educación Especial	Boadilla					No	No
Colmenarejo	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Colmenarejo					No	No

- En la pantalla **Detalle del Servicio de Apoyo a la Escolarización**, selecciona el tipo de documento e introduce los documentos de las personas que realizarán las funciones de presidente y secretario, así como los de sus suplentes. Pulsa los iconos **lupa** junto al campo **DNI/Pasaporte**, y una vez se muestren los nombres de cada persona, pulsa **Aceptar** para guardar los cambios.

Los miembros de los SAE deberán constar en **Raíces** con un puesto activo.

Sede del Servicio de Apoyo a la Escolarización

DNI Pasap. DNI/Pasaporte: 50104015X Presidente/a: Barrio Frade, Gonzalo

DNI Pasap. DNI/Pasaporte: 02532960Q Secretario/a: Samaniego Aguado, Raquel

DNI Pasap. DNI/Pasaporte: 08928695A Suplente del presidente/a: Regada Cogolludo, M.Ángeles

DNI Pasap. DNI/Pasaporte: 46936317X Suplente del secretario/a: Hernando Díaz-Varela, M.Luisa

Aquellas personas a las que se les otorgue el rol **Presidente/a** o **Secretario/a** se les asignará el perfil de acceso a **Raíces Presidente SAE**.

4.2 Alta del resto de miembros del SAE

El alta del resto de miembros del SAE en **Raíces** puede ser realizada tanto por el perfil **Escolarización SS.CC.**, como por el **Responsable DAT de Escolarización** o por el perfil **Presidente SAE**.

1. Accede al menú emergente del SAE en la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización** y selecciona la opción **Miembros del SAE**.

Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización 

Año académico: 2018-2019 Dati: Madrid-Sur

Página: 1-12 de 37

SAE	Enseñanzas	Localidad	Presidente/a		Secretaría/a		SAE especial para centros sin SAE	SAE de Necesidades Educativas Especiales
			Nombre	D.N.I.	Nombre	D.N.I.		
Alano	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Alano, II					No	No
Alcorcón	- Educación Infantil Educación Primaria						No	No
Alcalá de Henares	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria Educación Secundaria		Alfonso Aparicio, Juan Leonardo	3418266M	Soledad Álvarez, M. José	3417702A	No	No
Comunidad de Madrid	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Comunidad de Madrid					No	No

2. En la pantalla **Miembros del Servicio de Apoyo a la Escolarización**, pulsa el botón **Definir nuevo miembro**.

Miembros del Servicio de Apoyo a la Escolarización  

Definir nuevo miembro

3. Accederás a la pantalla **Miembro del Servicio de Apoyo a la Escolarización**. Selecciona el tipo de documento, introduce el documento de la persona a la que quieres añadir como miembro del SAE y selecciona el sector al que pertenece. Si el sector seleccionado es un centro o AMPA, deberás además especificar el centro.

Miembro del Servicio de Apoyo a la Escolarización  

Año académico: 2018-2019 **Aceptar**

Nombre del SAE: Primaria Madrid 1 Provincia: Madrid DAT: Madrid-Capital Municipio: Madrid Localidad: Madrid

Enseñanzas
Educación Primaria

DNI Pasap. DNI/Pasaporte: 47451229C

Nombre: M. Esther Primer apellido: Egido Segundo apellido: Mas

Sector: Ayuntamiento

Centro:

4. Pulsa **Aceptar** para añadir al nuevo miembro.
5. La pantalla se refrescará y mostrará los campos vacíos para que puedas registrar al siguiente miembro. Para ver el listado de miembros dados de alta en la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización** pulsa el botón **Volver**.

Miembro del Servicio de Apoyo a la Escolarización  

Volver

- Desde la pantalla **Miembros del Servicio de Apoyo a la Escolarización** podrás acceder al detalle de cada miembro para consultarlo o modificarlo si fuera necesario y borrar el registro.

Miembros del Servicio de Apoyo a la Escolarización >



Año académico: 2018-2019 SAE: Alcor Provincia: Madrid DAT: Madrid-Sur Municipio: Alcorcón Localidad: Alcorcón

Presidente/a: Barrio Frade, Gonzalo
 Secretario/a: Samaniego Aguado, Raquel
 Miembro del EOE: Fernández Alcázar, Antonio

Enseñanzas
 Educación Primaria

Número total de registros: 2

Miembro	Sector/Centro	
Hernando Díaz-Varela, M.Luisa	Federaciones de Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas	
Pérez Rodríguez, Pepe	Equipo de Orientación Educativa	Detalle Borrar

5. Asignar enseñanzas a los centros

- Para modificar el conjunto de enseñanzas de un centro que gestiona el SAE al menú emergente del SAE en la pantalla **Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización** y selecciona la opción **Asignar enseñanzas a los centros**.

Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización >



Año académico: 2018-2019 DAT: Madrid-Sur

Registros: 1-12 de 12

SAE	Enseñanzas	Localidad	Presidente/a		Secretario/a		SAE especial para centros sin SAE	SAE de Necesidades Educativas Especiales
			Nombre	D.N.I.	Nombre	D.N.I.		
Alcor	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Alcor II					No	No
Alcor	- Educación Infantil - Educación Primaria - Educación Secundaria						No	No
Alcor	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria Educación Secundaria - Asignar enseñanzas a los centros		Alfonso Aparicio, Juan Leonardo	34182668M	Soledad Gómez, M.Luisa	3077701A	No	No
Comunidad	- Segundo Ciclo de Educación Infantil Educación Primaria	Comunidad					No	No

- En la pantalla **Enseñanzas asociadas a los centros del Servicio de Apoyo a la Escolarización**, selecciona uno de los centros previamente asignados al SAE. Los campos **Enseñanzas candidatas** y **Enseñanzas seleccionadas** mostrarán las enseñanzas que imparte el centro. Las enseñanzas seleccionadas serán aquellas gestionadas por el SAE. Para modificar la selección de enseñanzas, mueve las enseñanzas de una caja a otra mediante las flechas disponibles entre las cajas y pulsa el botón **Aceptar**.

Enseñanzas asociadas a los centros del Servicio de Apoyo a la Escolarización >



SAE: Primaria Madrid 1

Centro: 28004989 - CP INF-PRI AGUSTINA DIEZ

Enseñanzas candidatas:

Segundo Ciclo de Educación Infantil

↺

↻

↷

↸

Enseñanzas seleccionadas:

Educación Primaria

Recuerda esta funcionalidad está solo disponible para el perfil **Escolarización SS.CC.**

6. SAE de un centro

La consulta de SAE de un centro está solo disponible para los perfiles **Escolarización SS.CC.** y **Responsable DAT de Escolarización.**

Para consultar los SAE a los que está asociada un centro, accede a **Alumnado, Alumnado, Admisión, SAE de un centro**, introduce el código del **centro** y pulsa en la **lupa**. Si el centro está asignado a uno o más SAE, la pantalla mostrará una tabla con los datos de los mismos.

Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización de un centro >



Año Académica: 2018-2019

Centro: 28005131

Descripción: CPR INF-PRI-SEC BEATA MARIA ANA DE JESUS

Número total de registros: 2

SAE	Enseñanzas	Localidad
SAE Primaria Embajadores	- Segundo Ciclo de Educación Infantil	Madrid
SAE_Embajadores_S_B_1	- Educación Primaria	Madrid
	- Educación Secundaria Obligatoria	Madrid

Si el centro no está asignado a ningún SAE, **Raíces** mostrará un mensaje indicando esta circunstancia.

Relación de Servicios de Apoyo a la Escolarización de un centro >



Año Académica: 2018-2019

Centro: 28000000

Descripción: EST ADMI COMUNIDAD AUTONOMA DE MADRID

Este centro no pertenece a ningún Servicio de Apoyo a la Escolarización